Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018 № 1247

О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2017-2019 годах», утвержденной постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2018 № 182, мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления (приложение 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления (приложение 2).
3. Утвердить Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы мэрии города А.В. Пивенко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
31.05.2018 № 1247

Положение
о муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления (далее – Положение) устанавливает порядок проведения муниципального конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Конкурс), подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города). Структурным подразделением, ответственным за организацию проведения конкурса, является отдел по работе с территориальным общественным самоуправлением управления по внутренней политике мэрии города (далее – отдел по работе с ТОС).

1.3. Конкурс проводится в целях привлечения территориальных общественных самоуправлений (далее – Заявители) к участию в решении социальных проблем города, поддержки и развития общественной инициативы горожан в интересах городского сообщества.

2. Цели и задачи проведения Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- выявление и поддержка лучших инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории муниципального образования «Города Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – муниципальное образование);
- активизация деятельности ТОС по привлечению населения муниципального образования к решению вопросов местного значения;
- обобщение и распространение положительного опыта работы ТОС.

2.2. Задачи Конкурса:

- оказание финансовой поддержки ТОС, направленной в реализации наиболее эффективных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем;

- совершенствование взаимодействия ТОС и мэрии города в решении социально значимых проблем.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан;

- организация досуга детей и подростков во время школьных и летних каникул;

- организация мероприятий по неформальному образованию детей и подростков (мастер-классы, экскурсии, обучающие игры и др.);

- организация благоустройства и озеленения соответствующих территорий.

3.2. Для участия в конкурсе Заявители подают в отдел по работе с ТОС до 15.06.2018 следующие документы:

3.2.1. Заявку на участие в конкурсе в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Описание проекта в свободной форме (в объеме не более 2-х страниц формата А4, шрифт Times New Roman 14) с указанием:

- целей и задач проекта;

- территории реализации проекта;

- исполнителей проекта;

- проблемы, над решением которой будут работать исполнители проекта;

- перечня мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости, сроков реализации;

- планируемых результатов реализации проекта.

3.2.3. Детализированный бюджет проекта с указанием статей расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.2.4. Этапы реализации проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.2.5. Дополнительные материалы к проекту (если есть необходимость): схемы, рисунки, таблицы, макеты фото и видео материалы и т.п.

3.3. Проекты, связанные с решением вопросов территории проживания граждан, должны быть согласованы с гражданами с предоставлением подтверждающих документов.

3.4. Заявители имеют право подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.5. Заявители не допускаются до участия в Конкурсе в случае, если:

- не представлены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

- проект не соответствует номинациям Конкурса;

- документы представлены с нарушением установленного срока.

3.6. Прием заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется специалистом отдела по работе с ТОС по адресу: город Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 22, кабинет 307, с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, понедельник - пятница.

3.7. Специалист отдела по работе с ТОС осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе и документов, регистрирует их в журнале приема документов для участия в Конкурсе в день их поступления с присвоением им регистрационного номера и выдает копию заявки на участие в Конкурсе, на которой указывается фамилия, инициалы специалиста отдела по работе с ТОС, принявшего заявку, дата ее приема, подпись.

3.8. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на Конкурс после внесения необходимых дополнений, изменений и исправления в рамках срока, установленного в подпункте 4.1.1 настоящего Положения.

3.9. Результаты изучения документов, представленных для участия в конкурсе, оцениваются на основании критериев в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению и заносятся в оценочный лист в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению по шестибальной шкале (высший уровень показателей – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий уровень показателей – 1 балл, отсутствие показателя – 0 баллов).

3.10. Материалы, представленные на участие в Конкурсе, Заявителям не возвращаются.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 04.06.2018 по 15.10.2018 в 4 этапа:

4.1.1. Первый этап с 04.06.2018 по 15.06.2018 – подача заявок в отдел по работе с ТОС на участие в Конкурсе.

4.1.2. Второй этап с 18.06.2018 по 20.06.2018 – защита проектов (о дате защиты Заявители уведомляются специалистом отдела по работе с ТОС). Проекты представляют руководители проектов и председатели ТОС.

Подведение итогов Конкурса, принятие решения о финансировании проектов – победителей Конкурса.

4.1.3. Третий этап с 21.06.2018 по 01.10.2018 – реализация проектов, подготовка финансового и общего письменных отчетов.

4.1.4. Четвертый этап с 01.10.2018 по 15.10.2018 – сдача финансового и общего письменных отчетов в отдел по работе с ТОС.

4.2. Отдел по работе с ТОС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения публикует список победителей конкурса в средствах массовой информации, с победителями Конкурса заключает

договор о целевом финансировании (далее – Договор) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Размер и условия расходования средств денежного финансирования указываются в Договоре.

4.3. Для контроля за целевым использованием выделенных денежных средств в Договоре предусматривается обязательная отчетность.

5. Финансирование победителей Конкурса

5.1. Финансирование победителей Конкурса производится в рамках муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2017-2019 годах», утвержденной постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2018 № 182, подпрограммы № 1 «Активизация участия населения в местном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2017-2019 годах».

На проведение Конкурса выделяется 200000 (двести тысяч) рублей.

5.2. Денежные средства проекта расходуются на реализацию проекта (90%) и на поощрение исполнителей проекта (10%).

Приложение 1
к Положению о муниципальном
конкурсе социально значимых
проектов органов территориального
общественного самоуправления

Заявка
на участие в конкурсе социально значимых
проектов органов территориального общественного самоуправления

1	Наименование территориального общественного самоуправления (ТОС)	
2	Номинация	
3	Наименование проекта	
4	Ф.И.О председателя ТОС (полностью)	
5	Телефон/факс E-mail	
6	Ф.И.О руководителя проекта (полностью)	
7	Телефон/факс E-mail	
8	Ф.И.О бухгалтера проекта (полностью)	
9	Телефон/факс E-mail	
10	Банковские реквизиты ТОС	
11	Сроки реализации проекта	
12	Запрашиваемая сумма в рублях	
13	Общая стоимость проекта	
14	Дата подачи заявки	
15	Регистрационный номер	

"___" _____ 20__ года _____
подпись председателя ТОС

"___" _____ 20__ года _____
подпись бухгалтера ТОС

Печать ТОС

Приложение 2
к Положению о муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления

Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Мероприятие	Наименование статьи расходов	Количество единиц (кол-во ед./наименование ед. измерения) х Стоимость единицы (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5

"___" _____ 20__ года _____
подпись председателя ТОС

"___" ___ _____ 20__ года _____
подпись бухгалтера ТОС

Печать ТОС

Приложение 3
к Положению о муниципальном
конкурсе социально значимых
проектов органов территориального
общественного самоуправления

Этапы реализации
социально значимых проектов
органов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

"___" _____ 20__ года _____
подпись руководителя проекта

"___" _____ 20__ года _____
подпись председателя ТОС

Приложение 4
к Положению о муниципальном
конкурсе социально значимых
проектов органов территориального
общественного самоуправления

Критерии оценки
проектов, представленных для участия в конкурсе
социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Наименование критерия
1	Степень вовлеченности жителей в реализацию проекта
2	Привлечение добровольцев, волонтеров для реализации проекта
3	Количество юридических и физических лиц, поддерживающих реализацию проекта (подтверждение копиями писем поддержки проекта, соглашений о сотрудничестве в рамках реализации проекта)
4	Срок реализации проекта
5	Оригинальность проекта, его инновационный характер
6	Социальная значимость результатов проекта

Приложение 5
к Положению о муниципальном
конкурсе социально значимых
проектов органов территориального
общественного самоуправления

Оценочный лист
муниципального конкурса социально значимых
проектов органов территориального
общественного самоуправления

Направление конкурса: _____

Критерии	Наименование ТОС, наименование проекта	Наименование ТОС, наименование проекта	Наименование ТОС, наименование проекта	Наименование ТОС, наименование проекта	...
...					
Итог (баллы)					

Подпись члена конкурсной комиссии _____/_____ Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о муниципальном
конкурсе социально значимых
проектов органов территориального
общественного самоуправления

Договор
о целевом финансировании

_____ 2018 г. г. Биробиджан

Мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, далее именуемая «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, с одной стороны, и орган территориального общественного самоуправления _____, далее именуемый «Сторона 2», в лице председателя, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2017-2019 годах», утвержденной постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2018 № 182, подпрограммы № 1 «Активизация участия населения в местном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2017-2019 годах» и на основании протокола итогового заседания конкурсной комиссии от _____ заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 безвозмездно передает денежные средства в форме субсидии для целевого использования Стороне 2, а Сторона 2 обязуется принять их и распорядиться ими исключительно в соответствии с целями, и условиями закрепленными настоящим Договором.

1.2. Денежные средства предоставляются с целью реализации социального проекта _____, направленного на _____ (далее - Проект).

2. Размер денежных средств и порядок выплаты

2.1. Общая сумма денежных средств по Проекту составляет _____(___) рублей ___ копеек, которые передаются Стороне 2 в соответствии со сметой расходов по Проекту.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Стороны 2 производится в течение 15 дней после подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Стороны 1:

3.1. 1. Сторона 1 обязуется передать денежные средства путем перечисления их в сроки и в объемах, указанных в п.2.2 настоящего Договора, на расчетный счет Стороны 2, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

3.1.2. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Сторона 1 принимает следующие меры:

а) сторона 1, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области вправе осуществлять проверки соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления денежных средств;

б) контролирует реализацию Проекта, эффективность работы по Проекту, а также расходование полученных денежных средств исключительно на реализацию Проекта;

в) принимает от Стороны 2 отчетную документацию о ходе реализации Проекта;

г) в случае обнаружения нецелевого расходования денежных средств, а также в случаях непредставления Стороной 2 отчета о ходе реализации Проекта или неполного отчета, недостоверных документов и расходовании полученных денежных средств, принимает в отношении Стороны 2 предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание денежных средств и в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности Стороны 2:

3.2.1. Сторона 2 обязуется:

а) не позднее 5 банковских дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств от Стороны 1 направить в адрес Стороны 1 уведомление о получении денежных средств;

б) использовать выделенные денежные средства исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора;

в) вести раздельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которыми она владеет и пользуется;

г) незамедлительно информировать Сторону 1 об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 банковских дней с момента уведомления осуществить возврат сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства;

д) представлять Стороне 1 отчетность по форме, утверждённой постановлением мэрии города _____ «О муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления»:

- итоговый отчет о выполнении плана работ в рамках реализации Проекта;

- итоговый финансовый отчет.

е) обеспечить использование денежных средств исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с этапами реализации проекта;

ж) обеспечить реализацию работ, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки;

з) не изменять в одностороннем порядке назначение и суммы расходов по статьям бюджета проекта;

и) не допускать использование денежных средств в целях извлечения прибыли;

3.2.2. Сторона 2 имеет право использовать полученные от Стороны 1 денежные средства в рамках настоящего Договора и на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2.3. Сторона 2 дает согласие Стороне 1 на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.4. Стороне 2 запрещается приобретать за счет полученных в рамках настоящего договора денежных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – нарушение) субсидия подлежит возврату в

бюджет городского округа на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, представления (предписания) органа муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии, допустивший нарушение, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, расчета размера штрафных санкций, представления (предписания) осуществляет перечисление денежных средств в бюджет городского округа.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии в бюджет городского округа денежных средств в срок, установленный пунктом 4.4 настоящих Правил, мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.5. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии организация уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

4.6. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по работе с ТОС отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых.

Отдел по работе с ТОС осуществляет проверку отчетов в течение 10-ти рабочих дней с даты их получения.

4.7. В случае непредставления ТОС отчета об использовании средств субсидии в установленный срок перечисление субсидии приостанавливается до представления отчета.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. С целью информирования общественности Сторона 1 вправе без согласования со Стороной 2 осуществлять публикации, выпускать аналитические и иные материалы о ходе осуществления Проекта и его результатах.

6.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.3. Договор вступает в силу с момента подписания последней из Сторон.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области	Территориальное общественное самоуправление _____ Адрес: Банк: БИК /ИНН р/с к/с ОГРН /КПП
_____/ /	_____/ ФИО председателя ТОС/

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
31.05.2018 № 1247

Положение
о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
социально значимых проектов органов территориального общественного
самоуправления

1. С целью проведения конкурса и подведения его итогов формируется Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

2. Члены Комиссии определяют победителей конкурса по направлениям, указанным в пунктах 3.1 Положения о муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4. Члены Комиссии оценивают проекты и передают оценочные листы секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии подсчитывает итоговый балл по каждому проекту и вносит его в итоговый оценочный лист в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению по каждой номинации Конкурса.

5. Победителями конкурса признаются Заявители, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам Конкурса. При равном количестве баллов у нескольких Заявителей победитель конкурса определяется путем открытого голосования членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

6. По итогам конкурса Комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке одно из следующих решений:

- финансировать в соответствии с заявкой;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в предоставлении финансирования.

7. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению муниципального конкурса
социально значимых проектов органов
территориального общественного
самоуправления

Итоговый оценочный лист
муниципального конкурса социально значимых проектов органов
территориального общественного самоуправления

Наименование органа ТОС, наименование проекта	Направление конкурса:	Итоговый балл

Подпись членов конкурсной комиссии: _____/_____ Ф.И.О.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
31.05.2018 № 1247

Состав
конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
социально значимых проектов органов территориального общественного
самоуправления

Аблов Ян Александрович	–	первый заместитель главы мэрии города по экономике и финансам – начальник финансового управления, председатель конкурсной комиссии
Петрушкова Наталья Викторовна	–	заместитель главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре, заместитель председателя конкурсной комиссии
Канаева Юлия Сергеевна	–	ведущий специалист-эксперт отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением управления по внутренней политике мэрии города, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Ворошилова Елена Александровна	–	директор комплексного центра социального обслуживания Еврейской автономной области (по согласованию)
Гимадинов Павел Халильевич	–	атаман городского казачьего общества «Станица Тихонькая» (по согласованию)
Данченко Александр Сергеевич	–	главный специалист-эксперт отдела по физической культуре, спорту и охране здоровья мэрии города
Жигуренко	–	главный специалист-эксперт –

Елена Васильевна		ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Играшкина Ольга Павловна	–	директор муниципального казенного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)
Парчевская Любовь Владимировна	–	начальник отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением управления по внутренней политике мэрии города
Хорошилова Елена Геннадьевна	–	начальник управления по внутренней политике мэрии города