Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2026 № 977

О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.04.2025 № 377 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области взысканий за коррупционные правонарушения»

В целях реализации положений статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также руководствуясь Письмом Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 «Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.04.2025 № 377 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области взысканий за коррупционные правонарушения» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан»

Еврейской автономной области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.».

1.3. Раздел 5 Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения, утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в следующей редакции:

«5. Упрощенный порядок привлечения
к дисциплинарной ответственности

5.1. В случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения антикоррупционной проверки взыскание может быть применено в упрощенном порядке, исключающем необходимость проведения проверки.

5.2. Упрощенный порядок не применяется при увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

5.3. При обнаружении факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения отдел муниципальной службы и кадров мэрии города направляет муниципальному служащему письменный запрос в течение двух рабочих дней со дня поступления информации о возможном коррупционном правонарушении.

В запросе указываются:

1) предложение представить письменное объяснение по данному факту с указанием причин его совершения и приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении (при наличии таких документов и материалов);

2) разъяснение положений законодательства Российской Федерации, регулирующих применение упрощённого порядка привлечения к дисциплинарной ответственности (в том числе статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), включая последствия согласия на применение упрощённого порядка;

3) конкретный срок представления письменного объяснения – не менее двух рабочих дней со дня получения запроса муниципальным служащим.

Копия запроса и документы, подтверждающие его направление (расписка, уведомление о вручении, скриншот и т. п.), приобщаются к материалам дела.

5.4. В случае невозможности либо нецелесообразности направления письменного запроса муниципальный служащий подлежит устному информированию о выявленном факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках беседы, проводимой с ним отделом муниципальной службы и кадров мэрии города.

По итогам беседы в день её проведения составляется протокол (акт) по установленной форме, в котором обязательно отражаются:

дата, время и место проведения беседы, сведения о лицах, её проводивших;

факт доведения до муниципального служащего информации о выявленном коррупционном правонарушении;

разъяснение положений законодательства, регулирующих упрощённый порядок привлечения к ответственности (в том числе последствий согласия на такой порядок);

рекомендация муниципальному служащему представить письменное объяснение по выявленному факту с указанием причин его совершения и приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы (при наличии);

позиция муниципального служащего по вопросу признания факта совершения коррупционного правонарушения (признание/непризнание) и согласия либо несогласия на применение упрощённого порядка – фиксируется дословно либо со ссылкой на формулировку служащего; при отказе от дачи позиции делается соответствующая запись;

срок представления письменного объяснения – не менее двух рабочих дней со дня проведения беседы.

Протокол (акт) подписывается должностными лицами, проводившими беседу, и вручается муниципальному служащему под подпись. В случае отказа служащего от проставления подписи в протоколе (акте) об этом делается отметка с указанием даты, времени и подписей не менее двух должностных лиц, присутствовавших при отказе. Копия протокола (акта) вручается служащему либо направляется ему способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения (заказным письмом, на официальную электронную почту и т. п.).

Оригинал протокола (акта), а также документы, подтверждающие вручение (направление) копии муниципальному служащему, приобщаются к материалам дела.

5.5. В письменном объяснении муниципальному служащему необходимо отразить:

1) признание или непризнание им факта совершения коррупционного правонарушения;

2) согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка.

При этом конкретное взыскание может не указываться. Объяснение должно быть подписано служащим с указанием даты составления.

5.6. Если по истечении срока, установленного для предоставления письменного объяснения, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт о непредставлении письменного объяснения. Акт составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

Указанный срок не распространяется на муниципального служащего, отсутствующего на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск). В данном случае объяснение

предоставляется муниципальным служащим в течение двух рабочих дней со дня выхода на работу.

5.7. По итогам анализа представленных муниципальным служащим объяснений отдел муниципальной службы и кадров мэрии города готовит доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснения, данного муниципальным служащим. В случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения антикоррупционной проверки данные обстоятельства отражаются в докладе, и вносится предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) в отношении муниципального служащего, совершившего коррупционное правонарушение.

5.8. Указанный доклад в целях применения соразмерного взыскания за совершенное коррупционное правонарушение содержит следующую информацию:

1) характер и тяжесть совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5.9. К докладу прилагается письменное объяснение муниципального служащего, содержащее признание им факта совершения коррупционного правонарушения, согласие о применении упрощенного порядка, а также иные представленные им документы (при наличии).

5.10. Доклад отдела муниципальной службы и кадров мэрии города с приложенными материалами (в том числе письменным объяснением муниципального служащего) направляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в течении 5 рабочих дней со дня завершения анализа объяснения муниципального служащего. После принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о применении дисциплинарного взыскания, указанные материалы передаются в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города для подготовки проекта распоряжения мэрии города о применении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Подготовка и издание распоряжения осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.11. Объяснения муниципального служащего признаются недостаточными (неполными) в случаях, если:

1) в них отсутствует позиция по вопросу признания либо непризнания факта коррупционного правонарушения;

2) в них отсутствует согласие либо несогласие на применение упрощённого порядка;

3) служащий не привёл обстоятельства, имеющие значение для оценки проступка, при том, что такие обстоятельства могли быть ему известны;

4) представленные документы не подтверждают доводы, изложенные в объяснении, либо противоречат друг другу.

В случае непризнания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение упрощенного порядка, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений в соответствии с критериями, установленными настоящим пунктом, отдел муниципальной службы и кадров мэрии города готовит доклад на имя представителя нанимателя (работодателя) с предложением о проведении антикоррупционной проверки в отношении муниципального служащего по факту выявленного коррупционного правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Дальнейшее привлечение к ответственности осуществляется по результатам такой проверки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись с распоряжением мэрии города о применении к нему дисциплинарного взыскания в упрощенном порядке в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам дела. Акт составляется должностным лицом отдела муниципальной службы и кадров мэрии города, ответственным за оформление дисциплинарного взыскания.».

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 20.10.2026 № 910 «О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.04.2025 № 377 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области взысканий за коррупционные правонарушения».

3. Руководителям структурных подразделений мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в срок до 30 декабря 2026 года обеспечить письменное ознакомление муниципальных служащих мэрии города с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ», разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города А.В. Пивенко