Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2024 № 177

О внесении изменений в Регламент мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденный распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.03.2018 № 94

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

1. Внести в Регламент мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденный распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.03.2018 № 94 «О Регламенте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», следующее изменение:

пункт 6.16 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.16. Документы, адресованные мэру города, а также без указания конкретного лица или структурного подразделения предварительно рассматриваются в отделе документационного обеспечения организационно-контрольного управления мэрии города, регистрируются, а затем направляются руководству или в структурное подразделение мэрии города (или уполномоченному на эти цели лицу).

Распределение поступающей корреспонденции осуществляется в соответствии с распределением обязанностей между мэром города и его заместителями на основании муниципального правового акта.

Предварительное рассмотрение документов проводится в целях распределения поступивших документов на требующие обязательного рассмотрения руководством и направляемые непосредственно в структурные подразделения мэрии города (или уполномоченному на эти цели лицу).

Без предварительного рассмотрения передаются по назначению документы, адресованные непосредственно в структурные подразделения мэрии города или заместителям главы мэрии города.

Мэру города передаются на бумажных носителях документы, исполнение которых требует рассмотрения высшего должностного лица муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Зарегистрированные документы передаются заместителям главы мэрии города на исполнение с использованием системы электронного документооборота или на бумажных носителях.

Для фиксации факта передачи документов на бумажных носителях могут использоваться журналы передачи документов.

В случае необходимости заместители главы мэрии города при рассмотрении документов по направлению деятельности организуют работу по оперативному доведению документа до сведения мэра города.

Ответы на корреспонденцию, адресованную мэру города (мэрии города), подписывают заместители главы мэрии города по направлению деятельности на бланке служебного письма мэрии города с угловым расположением реквизитов, в случае их отсутствия – начальники структурных подразделений мэрии города с указанием полного наименования должности в соответствии с их компетенцией.

Ответы на корреспонденцию, адресованную мэру города (мэрии города), исполнителями которых являются должностные лица (работники) подведомственных учреждений, координируемых первым заместителем главы мэрии города по промышленности, строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству, подписываются начальником управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города или лицом, исполняющим его обязанности, – в случае отсутствия координирующего их деятельность первого заместителя главы мэрии города на рабочем месте.

Ответы на корреспонденцию, адресованную мэру города (мэрии города), исполнителями которых являются структурные подразделения мэрии города, непосредственно подчиняющиеся мэру города (главе мэрии города), подписываются на бланке служебного письма мэрии города с угловым расположением реквизитов начальником структурного подразделения мэрии города с указанием полного наименования должности в соответствии с их компетенцией.

Документы, направляемые высшим руководителям органов власти, подписываются мэром города (лицом, исполняющим его обязанности) или по его поручению заместителем главы мэрии города по направлению деятельности.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города М.А. Семёнов

09.12.2024