Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2025 № 66

О внесении изменений в распоряжение мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.04.2020 № 138 «О размерах должностных окладов; видах, размерах, порядке и условиях выплаты доплат и надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат; порядке исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

1. Внести в распоряжение мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.04.2020 № 138 «О размерах должностных окладов; видах, размерах, порядке и условиях выплаты доплат и надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат; порядке исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (приложение 1).

1.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение 1.1).

1.3. Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение 1.2).».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение об оплате труда работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение 3).».

1.3. Размеры должностных окладов работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждённые вышеназванным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Дополнить приложениями 1.1, 1.2 в соответствии с приложениями 1.1, 1.2 к настоящему распоряжению.

1.5. Внести в Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждённый вышеназванным распоряжением (далее – Порядок исчисления стажа), следующие изменения:

1.5.1 Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- иные периоды работы (службы) в организациях и учреждениях на должностях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности; периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.».

1.5.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исчисление стажа осуществляет отдел муниципальной службы и кадров мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в соответствии с правовыми актами мэрии города на основании решения представителя нанимателя.».

1.6. Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующих и компенсационных надбавок и доплат работникам мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», утверждённое вышеназванным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.07.2025.

Мэр города М.А. Семёнов

Приложение 1
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от _____ № _____

Размеры
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование должности	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (руб.)
Консультант	19 150
Системный администратор	18 915
Специалист по закупкам	16 300
Специалист по контролю за исполнением поручений	16 300
Специалист по охране труда	16 300
Специалист по подготовке кадров	16 300
Специалист по составлению административных протоколов	16 300
Помощник мэра города	26 570
Пресс-секретарь	26 570

Приложение 1.1
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от _____ № _____

Размеры
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Должности руководителей, специалистов и служащих	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; комендант	12 685
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Администратор; инспектор по контролю за исполнением поручений; секретарь руководителя (секретарь); специалист по работе с молодежью; техник; техник по защите информации; техник-программист	13 945
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий канцелярией; заведующий хозяйством.	17 950
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	13 995
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 380

1	2	3
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 100
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам (специалист по подготовке кадров); специалист по связям с общественностью; экономист; эксперт; юрисконсульт	16 300
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	16 840
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17 155
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 015
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах	18 915
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	19 565

Приложение 1.2
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от _____ № _____

Размеры
базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности которых предусмотрены профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии и единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; курьер; оператор копировальных и множительных машин; уборщик служебных помещений; уборщик территории; фотооператор	12 685
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии и единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	13 945

Приложение 2
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.11.2010 № 413 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа» и определяет порядок оплаты труда работников мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города), занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники).

2. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников устанавливаются в соответствии с размерами базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, утверждёнными настоящим распоряжением.

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

Уровень профессиональной подготовки и квалификации определяется с учётом соответствующих квалификационных и тарифно-квалификационных характеристик по должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, а также разработанных на их основе внутренних

организационно-распорядительных документов (должностных инструкций и т.п.), содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работника.

3. Порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. В мэрии города работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

в) выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в соответствии с действующим законодательством и применяются ко всем видам выплат, определённым настоящим Положением.

3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. В мэрии города работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

б) надбавка за выслугу лет;

в) надбавка за классность водителям автомобилей;

г) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за исключением работников, замещающих должности «консультант».

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам, замещающим должности «консультант», устанавливается в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается представителем нанимателя (работодателя) при назначении работника на должность в конкретном процентном соотношении к должностному окладу. Со дня изменения условий труда, в связи с которыми работнику была установлена надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, размер надбавки может быть пересмотрен или надбавка снята полностью.

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается распоряжением мэрии города.

4.4. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться по итогам работы за месяц, за квартал, а также за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер, производятся в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.5.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал (квартальная премия) начисляется за прошедший квартал (за исключением четвертого), премия за четвертый квартал выплачивается в декабре.

Выплата квартальной премии производится при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается в процентном соотношении оклада работника и начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

Основными критериями премирования по итогам работы за квартал являются:

качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой должности;

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

личный вклад работника в обеспечение высокой результативности работы структурного подразделения мэрии города.

4.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при качественном выполнении задания в установленные сроки и максимальными размерами не ограничивается. При определении размера премии учитывается сложность полученного задания, качество и сроки исполнения.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимает представитель нанимателя (работодатель).

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) в размере двух должностных окладов с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

В случае необходимости при наличии письменного заявления работника по решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь может быть выплачена частично или полностью до ухода в очередной отпуск.

В случае если работник в течение календарного года не использует отпуск, то материальная помощь ему начисляется в декабре этого же года.

Перенос выплаты материальной помощи на следующий год не допускается.

В случае если работник не использовал право на отпуск в первый год поступления на работу в мэрию города, выплата материальной помощи производится в декабре этого же года при условии непрерывной работы в мэрии города не менее шести месяцев.

При изменении должностного оклада в течение календарного года начисление материальной помощи производится из расчета среднего должностного оклада за год.

5.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) по мотивированному заявлению работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

на погребение умерших близких родственников (родители, супруги, дети);

на погребение умерших работников (при обращении родственников умерших работников);

на выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (считать начальной юбилейной датой пятидесятилетие со дня рождения, далее – через каждые пять лет);

в других особых случаях (вступление в брак, рождение ребенка, длительное заболевание (более двух месяцев) работника, необходимость специального лечения и восстановления здоровья в связи с болезнью или травмой работника, вынужденный отпуск без сохранения заработной платы, утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств).